

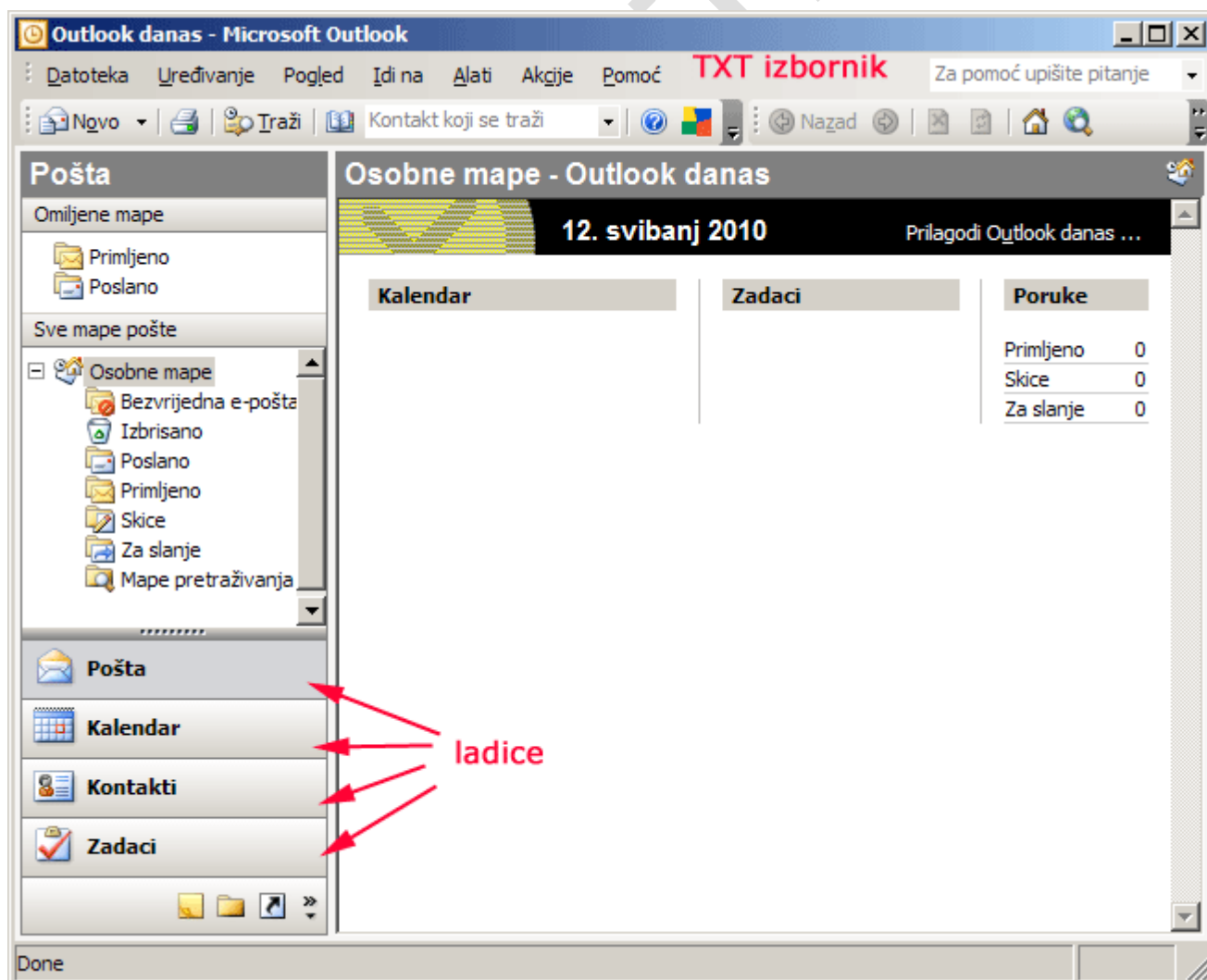
MISCROSOFT OUTLOOK 2003

3. Izgled radnog prozora Pošta i Bilješke

Nakon pokretanje Microsoft Outlook-a u uvodnom koraku otvaranja Outlooka pojavljuje Vam se logo Outlooka i otvara radni prozor MS Outlook

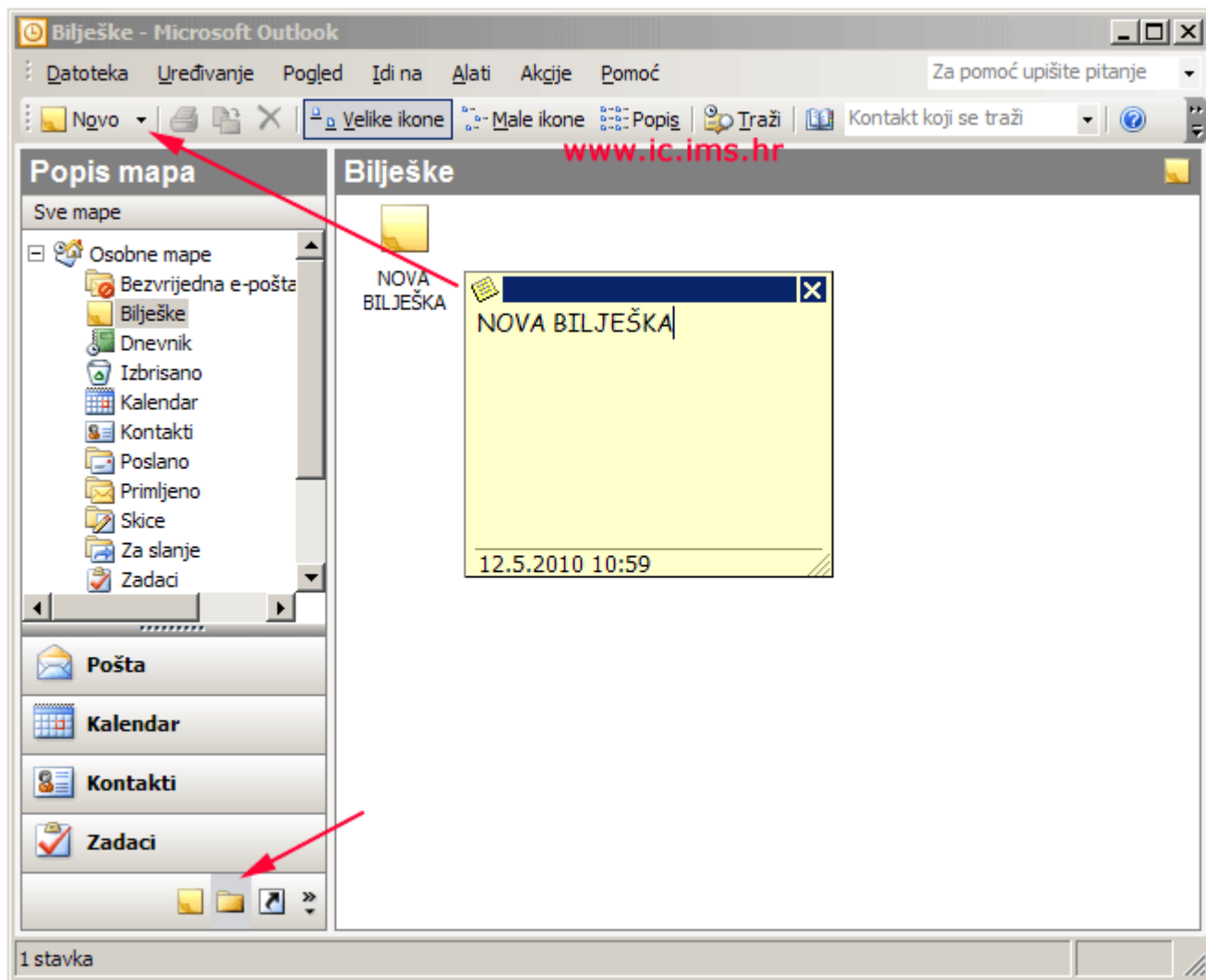


Radni prozor u uvodu pozicioniran je na e-mail (poštu). Na lijevoj strani uočite mape u "ladici" Pošta (mail) koje možete birati i u njima se pospremaju Vaše e-mail poruke. Također uočite "ladice" koje možete birati sa popisa: Pošta, Kalendar, Kontakti, Zadaci



Jedan od radnih prozora je prozor **Bilješki** (Notes). Na njemu uočite mogućnost postavljanja Vama značajnih bilješki. Kliknite na prvi gumb ispod ladice **Zadaci** (Tasks).

Bilješke su elektronički ekvivalent bilješkama na ljepljivom papiru za poruke. Koristite bilješke za zapisivanje pitanja, ideja, podsjetnika, ili bilo čega što biste zapisali na papiru. Bilješke su isto tako korisne za spremanje dijelova informacija koje će vam možda kasnije trebati, kao što su smjerovi ili tekst koji želite ponovo upotrijebiti u drugim stavkama ili dokumentima.



Kako promijeniti zvučni ton (zvuk) prilikom primljene nove e-mail poruke

Kad u vaš poštanski sandučić stigne nova poruka, može se koristiti zvučno upozorenje. Tu kratku zvučnu .wav datoteku short.wav možete promijeniti u bilo koju valjanu .wav datoteku.

Izađite iz Microsoft Outlooka.

Učinite jedno od sljedećeg.

-Microsoft Windows XP ili Microsoft Windows Server 2003

1. Na upravljačkoj ploči kliknite **Zvukovi, govor i audiouređaji**, a zatim kliknite **Zvukovi i audiouređaji**.

Napomena Ako koristite klasičan pogled upravljačke ploče, dvokliknite **Zvukovi i**

audiouređaji.

2. Kliknite karticu **Zvukovi**
3. U odjeljku **Programski događaji**, u odjeljku **Windows** odaberite **Obavijest o novoj pošti**.

-Microsoft Windows 2000

1. Na upravljačkoj ploči dvokliknite **Zvukovi i multimedija**.
2. Na kartici **Zvukovi** u odjeljku **Zvukovni događaji** u odjeljku **Windows** odaberite **Obavijest o novoj pošti**.
1. Kliknite **Pregledaj**, a zatim odaberite novu .wav zvučnu datoteku.
2. Kliknite **U redu**.

-Microsoft Windows XP

1. Na upravljačkoj ploči dvokliknite **Zvukovi i audio uređaji**.
2. Na kartici **Zvukovi** u odjeljku **Programski događaji** u odjeljku **Windows** odaberite **Obavijest o novoj pošti**.

Kliknite **Pregledaj**, a zatim odaberite novu .wav zvučnu datoteku. Kliknite **U redu**.

Napomena Zvučna datoteka može se nalaziti bilo gdje na disku ili mrežnom pogonu kojem uvijek možete pristupiti. Ako premjestite zvučnu datoteku ili ako datoteci iz bilo kojeg razloga ne možete pristupiti, zvuk se neće reproducirati.

Ponovno pokrenite Outlook.